

ASSOCIAZIONE “TSUNAMI CLUB” – costituita il 1.1.2013 con CF attribuito da Agenzia Entrate 97732620584 il 16.1.2013 - Scrittura privata registrata con modifiche dello Statuto e del Regolamento iniziale del 1.1.2013 fatte in data

REGOLAMENTO

1 Adesione all’Associazione

L’adesione è **libera** dietro pagamento di una quota associativa annuale (per anno solare) di 15€ e previa compilazione di una scheda informativa che sarà essere mantenuta online dall’interessato cui vengono rilasciate apposite credenziali. Un recapito e-mail funzionante presso il quale ricevere le comunicazioni associative basilari è condizione per l’avvio dell’iscrizione, così come la tempestiva informazione in caso di cambio dello stesso.

Il Comitato Direttivo è informato di ogni nuova adesione e si riserva sempre la facoltà di rifiutarla con opportune motivazioni.

Il neo-socio assume la sua qualità al momento dell’inserimento in piattaforma con il relativo codice identificativo alfanumerico. La suddetta piattaforma online è accessibile dal sito dell’Associazione www.tsunamiclub.it

La permanenza in tale elenco, anche del solo codice alfanumerico, fa stato della regolare iscrizione del socio. Qualora in mora con il pagamento della quota associativa, il socio perde la sua qualità e la sua scheda rimane nell’elenco, oscurata, per un anno. Trascorso tale periodo la scheda viene eliminata.

Il Comitato stabilisce tutte le tariffe associative, quella di socio senza diritto di voto base o varianti della stessa (vedi sopra), e quelle superiori per soci con diritto di voto, le quali sono classificate come segue per ordine crescente di importo quota: ordinario, sostenitore, benefattore, collettivo ordinario, collettivo sostenitore, collettivo benefattore.

E' infine prevista una iscrizione promozionale gratuita e temporanea (tipicamente un anno) ma senza diritto di voto. Il Comitato Direttivo stabilisce i termini con i quali si possono rilasciare tali forme di iscrizione.

2 Modalità partecipative

I soci possono partecipare alla vita associativa negli incontri ed itinerari che vengono organizzati e pubblicizzati con le email e sul sito, anche mediante alcuni tools virtuali ai quali accedono grazie alle passwords fornite con la regolarizzazione della quota associativa e per esempio:

- la manutenzione della propria scheda informativa che può essere personalizzata, nella piena tutela della privacy, dalla massima discrezione e criptazione dei dati (ad eccezione del solo codice alfanumerico di inizializzazione), fino alla loro piena visibilità a tutti i soci nei loro vari dettagli.

- una (o più) mailing list interattiva operante con gli indirizzi criptati di tutti i soci, dove possono inviare notizie informazioni e quant'altro di loro interesse, per la diffusione presso tutti i soci; chatlines, ecc.

Incontri ed attività possono essere organizzati, previa notifica al Comitato Direttivo, autonomamente dai soci regolarmente iscritti anche presso sezioni distaccate (vedi art. 3 Istituti associativi). Per tutti gli incontri ed eventi (vedi tutoraggio naturalistico, culturale, sportivo, gastronomico, acquisti a km 0, itinerari, ecc.), riservati ai soci in regola, può essere richiesta una quota aggiuntiva commisurata alla copertura dei costi sostenuti dall'Associazione o dal socio/i che organizzano l'attività.

I pagamenti di tali quote aggiuntive daranno luogo a ricevuta associativa e confluiscono nelle entrate istituzionali (non commerciali) della contabilità economica, così come i costi a fronte, che a loro volta dovranno essere documentati da scontrini, fatture, notule e quant'altro, o eventualmente riportati in contabilità generale se a carattere trasversale.

L'associazione potrà mettere in atto anche attività di tipo commerciale. In tal caso le iniziative andranno autorizzate volta per volta dal Presidente. Esse saranno fatturate con IVA al cliente. Tali poste saranno registrate in separata sezione del bilancio dedicata alle attività commerciali.

3. Istituti associativi

Assemblea

L'Assemblea associativa è sovrana si svolge una volta l'anno, nella sua versione ordinaria, presso la sede, entro la fine di aprile, e viene convocata sul sito e con comunicazione email agli indirizzi forniti dai soci. I soci possono partecipare direttamente o per delega da inviare per fax o email alla sede associativa entro il giorno precedente la riunione. Ogni socio non può essere titolare di più di 5 deleghe.

La metà più uno dei soci ha facoltà in ogni momento di convocare una Assemblea straordinaria, inviando in sede comunicazione scritta, per fax o posta certificata / firmata digitalmente, specificando la motivazione della convocazione straordinaria e il relativo ordine del giorno. Analoga facoltà di convocazione straordinaria è riconosciuta alla maggioranza del Comitato Direttivo.

L'Associazione si può organizzare in sezioni locali, per le sue attività. Il Comitato Direttivo nomina a questo scopo i diversi recapiti di dette sezioni. In ogni caso l'amministrazione e tutti gli adempimenti statuari rimarranno unificati e tutte le contabilità sezionali o le altre pratiche sezionali dovranno confluire entro la fine dell'anno negli atti associativi unici.

Comitato Direttivo

L'Assemblea elegge ogni cinque anni un Comitato Direttivo composto di tre membri, ovvero i tre soci che hanno avuto il maggior numero di voti. All'interno del Comitato Direttivo viene scelto un Presidente.

Presidente

Il Presidente svolge tutti gli incarichi di rappresentanza legale e istituzionale. Può essere nominato un Segretario le cui deleghe vengono definite dallo stesso Presidente.

Alla nascita dell'Associazione il Presidente è il socio fondatore Giacomo Primo Sciortino.

4. Contabilità e bilancio

Onde assicurare il carattere di associazione non lucrativa in alcun caso sarà prevista la distribuzione di utili derivanti dalla attività associativa. Si assicurerà inoltre che tutti gli altri parametri patrimoniali siano conformi e per esempio la quota di immobilizzazioni sia contenuta rispetto alle attività, così come le forme di ricavo (e relativi costi) commerciali rispetto alle prevalenti attività statutarie e istituzionali.

Infine, in caso di scioglimento, il capitale eventuale sarà devoluto ad analoghi enti associativi.

Si darà pubblicità dei bilanci annualmente con la pubblicazione sul sito del verbale dell'Assemblea associativa.